

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA



CONSORZIO DI BONIFICA
DELTA DEL PO



REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA CONSORZIALE IN DATA 29.11.2010 N. 39/A/284
APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO CON PROVVEDIMENTO ADOTTATO NELLA
SEDUTA DEL 30.12.2010 E NOTIFICATO AL CONSORZIO IN DATA 31.12.2010
N.679431/60.03/F.010.05.1 DI PROT.

SOMMARIO

<i>Art. 1. - Oggetto</i>	1
<i>Art. 2. – Divieto di frazionamento</i>	1
<i>Art. 3. – Modalità di esecuzione</i>	1
<i>Art. 4. – Lavori in economia</i>	1
<i>Art. 5. – Lavori: soglia e procedure di applicazione</i>	2
<i>Art. 6. – Servizi e forniture in economia</i>	3
<i>Art. 7. – Servizi e forniture: soglia e procedure di applicazione</i>	4
<i>Art. 8. – Procedura per l’affidamento in economia e Responsabile unico del procedimento (RUP)</i>	5
<i>Art. 9. – Somma urgenza</i>	5
<i>Art. 10. – Qualificazione delle imprese aggiudicatrici ed elenchi di operatori economici</i>	5
<i>Art. 11. - Preventivi di spesa</i>	6
<i>Art. 12. - Affidamento della prestazione</i>	6
<i>Art. 13. - Attestazione di regolare esecuzione e liquidazione delle spese</i>	7
<i>Art. 14. - Importi</i>	7
<i>Art. 15. - Norma finale e rinvio</i>	8

ART.1 – Oggetto

Le presenti disposizioni disciplinano l'esecuzione in economia dei lavori, dei servizi e delle forniture individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

ART.2 – Divieto di frazionamento

È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi (lavori, servizi e forniture) allo scopo di procedere alla loro esecuzione in economia.

ART.3 – Modalità di esecuzione

I lavori, i servizi e le forniture in economia possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta, senza l'intervento di alcun imprenditore, con materiali, utensili e mezzi d'opera già di proprietà o appositamente acquistati o noleggiati, con personale dipendente dal Consorzio;
- b) a cottimo mediante l'affidamento a ditte o aziende di nota capacità ed idoneità, previa richiesta di offerte contenenti le condizioni di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, dei relativi prezzi, delle modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta utile dal Consorzio.

ART.4 – Lavori in economia

I lavori che possono essere eseguiti in economia, nel rispetto delle categorie previste dalla normativa vigente sono i seguenti:

- a) difesa dalle inondazioni e lo scolo delle acque dai territori inondati per le piene dei canali e dei corsi d'acqua consorziali, chiusura di piccole rotte negli argini e sgombrò delle foci dei canali di scolo e di irrigazione;
- b) pulizia e sfalcio degli argini e canali di bonifica e l'estirpamento delle erbe acquatiche lungo gli alvei;
- c) ripresa di frane delle sponde dei canali e la rimozione di parziali interrimenti nel fondo dei canali stessi ivi compresa la chiusura di piccole rotte negli argini;
- d) riparazione e sostituzione di opere irrigue;

- e) manutenzione, riparazione ed adeguamento degli immobili consortili, dei relativi impianti, infissi e manufatti, anche sotto il profilo della sicurezza;
- f) consolidamento e demolizione dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché rimozione dei materiali rovinati;
- g) riparazioni meccaniche, elettriche, elettroniche ed elettromeccaniche di impianti di bonifica ed irrigazione ed adeguamenti in materia di sicurezza;
- h) sostituzione di apparecchiature deteriorate di impianti o immobili consortili;
- i) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- j) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- k) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- l) lavori di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di compiere i lavori;
- m) la manutenzione di opere ed impianti consortili, di cui alle tipologie di lavori individuate dalla lettera a) alla lettera h) di importo superiore ad € 100.000, qualora l'esigenza dell'intervento sia rapportata ad eventi imprevedibili tali da non consentire di eseguire i lavori con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del D.Lgs.n.163/2006.

ART.5 – Lavori: soglia e procedure di applicazione

Il limite massimo di spesa per ogni singolo lavoro eseguito in economia non potrà eccedere l'importo di 200.000 €.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono, comunque, comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 €.

Per lavori di importo pari o superiore a 40.000 Euro e fino al limite dei 200.000 Euro l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Amministrazione.

La consultazione di almeno cinque operatori sarà realizzata se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici approvati dal Consorzio come previsto dall'art. 10 delle presenti disposizioni.

Per lavori di importo inferiore a 40.000 € è consentito l'affidamento diretto, previa acquisizione di specifico preventivo di spesa via postale/fax/mail.

ART.6 – Servizi e forniture in economia

I servizi e le forniture che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:

- a) forniture dei materiali di ogni specie, degli utensili e altri oggetti necessari per le centrali idroelettriche, per la manutenzione e l'esercizio delle opere di bonifica e di irrigazione e per la redazione di progetti;
- b) acquisto, noleggio, installazione, manutenzione e riparazione di macchine d'ufficio, di mobili ed arredi, di apparecchi di registrazione acustica o visiva, di materiale hardware e software, di telefonia mobile, nonché di accessori e parti di ricambio;
- c) locazioni per breve tempo d'immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione, quando non siano disponibili sufficienti o idonei locali di proprietà;
- d) riproduzioni cartografiche e di copisteria, rilegature e conservazione d'archivio, lavori di stampa, tipografia e litografia;
- e) acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di autoveicoli, di automezzi ed altri mezzi meccanici, anche operativi, necessari per la manutenzione e l'esercizio delle centrali idroelettriche, delle opere di bonifica ed irrigazione, dei relativi accessori e pezzi di ricambio, compreso lo smaltimento dei rifiuti;
- f) pagamento della tassa di circolazione e del premio di assicurazione R.C., acquisto di carburanti e lubrificanti;
- g) divulgazioni dei bandi di concorso, degli avvisi di gara e di aggiudicazione, a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione;
- h) spese per illuminazione e riscaldamento, fornitura d'acqua, gas ed energia elettrica per gli immobili consortili;
- i) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici al servizio degli immobili consorziali, quali impianti elettrici, reti cablate, trasmissione dati, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione ed idrosanitari;
- j) spese postali, telefoniche e telegrafiche, forniture di generi di cancelleria e stampati, supporti meccanografici e affini, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- k) spese di registro e contrattuali;
- l) acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamenti a periodici di aggiornamento professionale del personale;
- m) partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento, organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, su temi di specifico interesse per il Consorzio, del personale e degli amministratori;
- n) alienazione di materiale dichiarato fuori uso;

- o) acquisto di indumenti, dispositivi di protezione individuale, degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise per il personale che ne ha diritto a norma di regolamenti contrattuali, acquisto di materiali ed attrezzature antinfortunistiche, accertamenti sanitari nei confronti del personale e per attività e consulenze correlate alla normativa sulla sicurezza;
- p) rilascio concessioni e relativi canoni da parte di Enti terzi;
- q) polizze assicurative a tutela del patrimonio, degli Amministratori, del personale e convenzioni per servizio di vigilanza ed allarme;
- r) consulenze, incarichi di collaudo, studi, indagini, elaborazioni, ricerche ed assistenza specialistiche, anche informatiche, con esclusione degli arbitrati e patrocinii legali e limitazione alla soglia di € 40.000.= per i servizi di architettura ed ingegneria, disciplinati oltre tale limite da specifica normativa;
- s) materiale per la pulizia degli immobili consortili e servizi di pulizia dei medesimi;
- t) acquisto di buoni pasto e convenzioni per il pasto del personale quale servizio sostitutivo di mensa;
- u) servizi finanziari;
- v) servizio di Tesoreria;
- w) spese di rappresentanza e ospitalità.

ART.7 – Servizi e forniture: soglia e procedure di applicazione

Il limite massimo di spesa per ogni servizio e fornitura eseguiti in economia dovrà essere inferiore all'importo di 193.000,00 €.

Per servizi e forniture di importo pari o superiore a 20.000 € e fino al limite inferiore a 193.000,00 € l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento:

Per servizi e forniture di importo pari o superiore a 20.000 Euro e fino al limite di 193.000,00 Euro l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Amministrazione.

La consultazione di almeno cinque operatori sarà realizzata se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici come previsto dall'art. 10 delle presenti disposizioni.

Nel caso di mezzi o attrezzature usate, si può prescindere dalla richiesta di preventivi motivando adeguatamente la convenienza dell'acquisto.

Per servizi o forniture inferiori a 20.000 € è consentito l'affidamento diretto, previa acquisizione di specifico preventivo di spesa via postale/fax/mail.

ART.8 – Procedura per l'affidamento in economia e Responsabile unico del procedimento (RUP)

Le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio, sono aggiudicate con determinazione del Dirigente d'Area con riscontro del Direttore, come previsto dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e del personale. Qualora non risultasse attiva la figura del Dirigente di Area le richiamate spese sono aggiudicate con determinazione del Direttore.

Le determinazioni di aggiudicazione sono comunicate al Consiglio d'Amministrazione, con ritmicità mensile.

Il Consorzio nomina il Responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni specifica tipologia d'intervento o con riferimento al PEG o per singolo intervento; il Responsabile unico del procedimento cura tutte le procedure di affidamento, esecuzione, contabilizzazione e liquidazione dei lavori, servizi e forniture in economia.

ART.9 – Somma urgenza

Per motivi di somma urgenza, così come disciplinata dalla normativa vigente in tema di lavori pubblici, quando le circostanze riscontrate non consentono alcun indugio nel rimuovere le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, il Responsabile unico del procedimento o il tecnico che per primo si è recato sul posto, possono disporre l'immediata esecuzione dei lavori o delle forniture necessarie fino al limite massimo indicato nei precedenti articoli 5 e 7.

L'esecuzione dei lavori e/o delle forniture deve essere affidata, previa compilazione di un verbale di somma urgenza, con trattativa privata diretta ad una o più imprese, concordando il prezzo della prestazione.

Il Responsabile unico del procedimento cura la redazione di una perizia giustificativa delle opere di somma urgenza, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione, e la sottopone all'approvazione della stazione appaltante, unitamente al verbale di somma urgenza, per la copertura della spesa.

ART.10 – Qualificazione delle imprese aggiudicatrici ed elenchi di operatori economici

Per l'affidamento dei servizi e delle forniture, fermo restando il possesso dei requisiti generali previsti dalla legge, il Responsabile unico del procedimento potrà, di volta in volta, individuare i requisiti specifici di qualificazione da richiedere, in relazione alla natura ed alla tipologia dei singoli contratti.

L'affidamento dei lavori di importo superiore ad € 150.000 è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di opere pubbliche,

mentre al di sotto di tale soglia è sufficiente il certificato della Camera di Commercio, in corso di validità, attestante:

- l'assenza di stato di fallimento o di altre procedure concorsuali;
- i settori di attività della ditta, di cui almeno uno deve coincidere o essere analogo a quello oggetto del contratto.

L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

È in facoltà del Direttore approvare elenchi di operatori economici ai fini dell'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi.

Negli elenchi sono iscritti, oltre agli operatori già noti e di fiducia, gli operatori che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti indicati al periodo precedente.

L'iscrizione nell'elenco operatori economici non vincola il Consorzio il quale si riserva la facoltà di individuare altri operatori da invitare nel caso in cui sussistano ragioni di funzionalità e di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche tecniche della prestazione.

ART.11 – Preventivi di spesa

I preventivi devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, ed ogni altra condizione ritenuta utile dal Consorzio.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

ART.12 – Affidamento della prestazione

Ogni lavoro, servizio o fornitura da eseguirsi in economia, in base ai preventivi e offerte pervenute, dovrà essere sottoposto all'esame del Responsabile unico del procedimento, che darà corso alle verifiche ex L.575/65 s.m.i. (antimafia) ove previste e agli adempimenti necessari alla definitiva aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 8 delle presenti disposizioni.

I provvedimenti che approvano il preventivo di spesa, devono in ogni caso, indicare particolarmente:

- la causa per la quale i lavori, le forniture ed i servizi devono aver luogo;
- l'ammontare presunto della spesa e i mezzi di bilancio per farvi fronte;

Tra i preventivi e le offerte pervenute, è prescelta quella corrispondente al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa.

In ogni caso non sono ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta di offerta.

La conferma dell'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture è effettuata mediante comunicazione scritta per importi superiori ad € 3.000,00, mentre assume la forma di scrittura privata per gli importi maggiori di € 20.000,00 per servizi e forniture e maggiori di € 40.000,00 per lavori precisando:

- a) elenco dei lavori, delle forniture o dei servizi;
- b) i prezzi unitari o l'importo a corpo della prestazione;
- c) le condizioni e i termini di esecuzione;
- d) le modalità di pagamento;
- e) le penalità in caso di ritardo e il diritto del Consorzio di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento contrattuale;
- f) l'accettazione/collaudo della prestazione;
- g) quant'altro ritenuto necessario.

ART.13 – Attestazione di regolare esecuzione e liquidazione delle spese

I lavori, i servizi le forniture in economia, quando la spesa sia superiore ad € 20.000,00, per servizi e forniture e € 40.000,00 per i lavori, sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione o regolare fornitura eseguiti dal Responsabile unico del procedimento.

Le spese saranno liquidate con le modalità di cui al vigente Regolamento su ordinamento finanziario, contabile e patrimoniale del consorzio di bonifica.

ART.14 – Importi

Tutti gli importi previsti nelle presenti disposizioni sono da considerare IVA esclusa.

Gli importi debbono intendersi soggetti ad adeguamento automatico, tenuto conto della revisione periodica di cui all'art. 248 del D.Lgs. n. 163/2006 o di sopravvenute norme di legge.

ART.15 – Norma finale e rinvio

Successivamente all'approvazione di disposizioni attuative del Decreto n. 163/2006, i contenuti delle presenti disposizioni saranno adeguati per le eventuali norme che risultassero incongruenti con le citate disposizioni.

Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni, e fatte salve le norme del Servizio di Economato, alle spese per lavori, forniture e servizi in economia si applica la vigente normativa nazionale e regionale.