

CONSORZIO DI BONIFICA

DELTA DEL PO

Via Pordenone, 6 - 45019 Taglio di Po (Rovigo)

---°°°---

ACCORDO AZIENDALE

L'anno 2016 (duemilasedici), il giorno 28 (ventotto) del mese di dicembre presso la Sede consorziale

t r a

il Consorzio di Bonifica Delta del Po, di seguito denominato "Consorzio", rappresentato dal Presidente pro-tempore Dott. Adriano TUGNOLO, assistito dal Direttore Dr.Ing. Giancarlo MANTOVANI

e

la Rappresentanza Sindacale Aziendale, di seguito denominata R.S.A., composta da:

- per la FILBI-UIL: BELLAN Elvise e LIONELLO Fabiano;
- per la FAI-CISL: ROSSI Giovanni;
- per la FLAI-CGIL: ZOGNO Giancarlo;

PREMESSO:

-CHE, ai sensi dell'art. 154 del C.C.N.L. 25.03.2010, ai Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose è consentita la contrattazione aziendale esclusivamente per l'istituzione di un premio di risultato;

-CHE, con il presente accordo, tale premio viene contrattato con riferimento all'anno 2016 ed è strettamente correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati fra le parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza.

CONSIDERATO:

-CHE per gli accordi intercorsi tra le parti si è convenuto che gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2016 in oggetto fossero i seguenti:

Obiettivi di carattere generale da perseguire suddivisi per settore.

(Nel caso del Settore Progettazione Esercizio Macchine Impianti lo stesso viene suddiviso in due sezioni:

- *sezione Progettazione;*
- *sezione Esercizio Macchine Impianti;*

Settore Catastale - Agrario:

- proseguimento nell'aggiornamento della banca dati;
- proseguimento nell'aggiornamento ed applicazione del piano di Classifica;
- proseguimento dell'analisi e controllo dei crediti inesigibili dai consorziati;
- sviluppo delle attività connesse alle internalizzazione delle attività di riscossione degli avvisi di contribuenza;

Settore Ragioneria, Bilancio e Personale:

- implementazione della dematerializzazione dei flussi cartacei riguardanti impegni e liquidazioni;
- proseguimento dell'informatizzazione e divulgazione intranet delle informazioni utili relative ai capitoli di spesa di bilancio;
- proseguimento del monitoraggio costante dei flussi finanziari per il contenimento delle spese per scopertura di cassa;
- proseguimento nella stesura, controllo, verifica e sollecito dello stato delle richieste di pagamento da parte della Regione e dello Stato al fine di contenere la scopertura di cassa;

Settore Affari Legali e Affari Generali:

- proseguimento nell'impegno relativo alla contrazione delle tempistiche relative al completamento delle procedure

amministrative dei lavori in concessione nonostante le difficoltà conseguenti alla vigente legislazione in materia di Lavori Pubblici;

- conferma della massima disponibilità nell'organizzazione di eventi funzionali all'attività del Consorzio a Ca' Vendramin con attività connesse alla segreteria organizzativa, presenze durante gli eventi, ecc ;
- implementazione delle attività d'ufficio necessarie e funzionali alla trasparenza amministrativa;

Settore Manutenzione Zona Nord:

- proseguimento del controllo degli abusi e delle violazioni al Regolamento di Polizia Idraulica con comunicazioni complete e mirate al rispetto delle prescrizioni generali ed alla formalizzazione degli atti autorizzativi e concessori;
- prosecuzione della stesura di rapportini periodici funzionali per l'implementazione del SIT relativamente alle attività di manutenzione (problematiche, tratti diserbati, tratti scavati, periodi di intervento, criticità, ecc.), scolo ed irrigazione;
- proseguimento nell'impegno nella dimostrazione di efficienza, efficacia, serietà, disponibilità e competenza ai consorziati;
- proseguimento nell'impegno rivolto al risparmio di energia elettrica con particolare riguardo alla riduzione delle colaticce irrigue;
- collaborazione e partecipazione alle attività necessarie al raggiungimento degli scopi previsti sul "modello di organizzazione e di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del D.Lgs. 81/08 in merito alla salute e sicurezza sul lavoro";

Settore Manutenzione Zona Sud:

- proseguimento del controllo degli abusi e delle violazioni al Regolamento di Polizia Idraulica con comunicazioni complete e mirate al rispetto delle prescrizioni generali ed alla formalizzazione degli atti autorizzativi e concessori;
- prosecuzione nella stesura di rapportini periodici funzionali per l'implementazione del SIT relativamente alle attività di manutenzione (problematiche, tratti diserbati, tratti scavati, periodi di intervento, criticità, ecc.), scolo ed irrigazione;
- proseguimento dell'impegno nella dimostrazione di efficienza, efficacia, serietà, disponibilità e competenza ai consorziati;
- proseguimento dell'impegno rivolto al risparmio di energia elettrica con particolare riguardo alla riduzione delle colaticce irrigue;
- collaborazione e partecipazione alle attività necessarie al raggiungimento degli scopi previsti sul "modello di organizzazione e di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del D.Lgs. 81/08 in merito alla salute e sicurezza sul lavoro";

Settore Progettazione Esercizio Macchine e Impianti:

Sezione Progetti:

- proseguimento nel mantenimento degli standards attuali di progettazione e rendicontazione con integrazione e sforzo volto ad un cambiamento delle modalità di ricerca di finanziamenti della C.E., G.A.L., G.A.C., P.S.R., P.S.L., Ministero dell'Ambiente che richiedono un diverso approccio;
- proseguimento dei rilievi finalizzati allo studio della subsidenza nel territorio deltizio;
- conferma della massima disponibilità nell'organizzazione di eventi finalizzati all'attività del Consorzio a Ca' Vendramin con

attività di organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, organizzazione logistica degli eventi, presenza durante gli eventi;

- collaborazione e partecipazione alle attività necessarie al raggiungimento degli scopi previsti sul “modello di organizzazione e di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del D.Lgs. 81/08 in merito alla salute e sicurezza sul lavoro”;
- impegno relativo alla stesura di progettazione non solo rivolto ai settori di bonifica e irrigazione, ma comunque connessa alle attività istituzionali del Consorzio e funzionali al reperimento di idonee spese tecniche.

Sezione Officina:

- proseguimento degli standard attuali di manutenzione impianti di scolo ed irrigui e dei fabbricati consorziali e demaniali con particolare riguardo all'efficienza degli impianti elettrici ed elettromeccanici con implementazione delle attività volte al risparmio di energia elettrica;
- conferma della massima disponibilità nell'organizzazione di eventi finalizzati all'attività del Consorzio a Ca' Vendramin con attività di manutenzione ordinaria di interni ed esterni, presenza durante gli eventi, effettuazione di corsi per la sicurezza finalizzati all'attività del museo nonché delle pertinenze esterne della Palazzina Uffici, Centro Operativo e Centro di Emergenza;
- proseguimento della verifica costante del sistema di telecontrollo con individuazione delle criticità e proposte di soluzione;
- collaborazione e partecipazione alle attività necessarie al raggiungimento degli scopi previsti sul “modello di

organizzazione e di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del D.Lgs. 81/08 in merito alla salute e sicurezza sul lavoro”;

VISTA

-la deliberazione n. 321/CDA/1767 del 25.11.2016 con la quale viene approvato lo schema del presente accordo sindacale;

-TUTTO CIO' PREMESSO,

tra le parti come sopra costituite, si stipula il seguente accordo:

ART.1 – Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo. Gli accordi verbali intercorsi di cui in premessa vengono espressamente confermati.

ART. 2 – Ai fini del riparto del premio di rendimento le parti convengono che l'importo corrispondente a € 45.000,00 al netto dei contributi previdenziali a carico del Consorzio sarà attribuito ai dipendenti con le stesse modalità dell'accordo precedente, e specificatamente:

- a) per i dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato e a tempo determinato per € 38.448,00;
- b) per gli operai avventizi per € 6.552,00;

**ART. 3 – MODALITÀ CORRESPONSIONE PREMIO RENDIMENTO
DIPENDENTI DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO E A TERMINE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 368 DEL 6 SETTEMBRE 2001 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONE**

Il premio di rendimento per l'anno 2016 sarà liquidato con gli stipendi del mese di febbraio 2017 secondo la seguente parametrizzazione:

Coefficiente	Area
1,00	Area D personale ausiliario
1,03	Area D personale operaio specializzato e personale addetto a compiti di videoscrittura e utilizzo di

	programmi informatici
1,07	Area C
1,11	Area B
1,15	Area A personale di concetto
1,20	Area A impiegati direttivi
1,25	Area Quadri

Il premio di rendimento sarà erogato mediante fringe benefit (buono carburante) e, per la parte residua, in denaro. La corresponsione del fringe benefit avverrà comunque nel rispetto del limite di esenzione previsto dall'articolo 51, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986 numero 917.

**ART.4 – MODALITÀ CORRESPONSIONE PREMIO RENDIMENTO
AGLI OPERAI AVVENTIZI**

Il premio di rendimento per l'anno 2016 sarà liquidato in proporzione alle giornate lavorative rispettivamente svolte da ogni operaio nell'anno 2016 ed in funzione alla categoria di operaio (comune, qualificato, specializzato, par. 118) di appartenenza. Il premio di rendimento sarà erogato mediante fringe benefit (buono carburante) entro il mese di febbraio 2017 e, per la parte residua, in denaro con la prima busta paga utile relativa alla nuova assunzione. La corresponsione del fringe benefit avverrà comunque nel rispetto del limite di esenzione previsto dall'articolo 51, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986 numero 917.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Tale premio è, con il presente accordo, contrattato relativamente all'anno 2016 e pertanto la relativa corresponsione viene estesa al personale che è stato assunto nel periodo suddetto, in maniera

proporzionale al periodo lavorativo.

P/IL CONSORZIO DI BONIFICA DELTA DEL PO

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE

-Adriano TUGNOLO-

-Dr. Ing. Giancarlo MANTOVANI-

P/LA FAI-CISL

-Sig. Giovanni ROSSI-

P/LA FLAI-CGIL

-Sig. Giancarlo ZOGNO-

P/IL FILBI-UIL

- Sig. Elvise BELLAN-

-Sig. Fabiano LIONELLO-