



LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI SPAZI CONSORTILI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI RIUNIONI, CONVEGNI, SEMINARI ED EVENTI SIMILARI

1. Gli spazi consortili messi a disposizione per la realizzazione di riunioni, convegni, seminari ed eventi simili sono la Sala Consiglio sita nella sede del Consorzio di bonifica delta del Po in Via Pordenone, 6 a Taglio di Po (RO).
2. La richiesta per l'utilizzo della sala consorziale deve pervenire al consorzio in forma scritta, di regola, almeno 7 (sette) giorni prima della data dell'evento. Entro lo stesso termine vanno, altresì, segnalate, sempre in forma scritta, eventuali disdette di prenotazione o modificazione delle date richieste.
3. La sala potrà essere utilizzata durante l'orario di servizio degli uffici consortili compatibilmente con le esigenze del Consorzio. Per l'utilizzo durante le ore non di servizio, che comunque non dovrà superare le ore 23.00, verrà chiesto un ulteriore importo per rimborso spese.
4. L'autorizzazione per l'utilizzo dei locali viene rilasciata esclusivamente alle associazioni agricole, ad altri enti ed associazioni per incontri, seminari, dibattiti e conferenze relativi a tematiche tecniche, amministrative inerenti con le attività istituzionali del Consorzio di bonifica rimandando alla Direzione consorziale la scelta definitiva in ordine alla opportunità di concedere o meno l'utilizzo della sala. Eventuali richieste diverse saranno valutate di volta in volta dall'Amministrazione consorziale.
5. La capienza complessiva della sala è fissata inderogabilmente a 50 (cinquanta) posti a sedere, compresi i relatori ed il pubblico. Gli organizzatori degli eventi ospitanti sono tenuti a rispettare tale numero anche in fase pubblicitaria-organizzativa e riconoscono al Consorzio la facoltà di impedire l'accesso alla sala di un numero di persone superiore a quello concesso.
6. Il rimborso spese per l'utilizzo degli ambienti consortili, da versare in contanti all'economista consorziale o mediante accredito sul conto di tesoreria prima della data dell'evento, è determinato in € 50,00 (cinquanta) per singolo giorno o frazione dello stesso. Qualora l'utilizzo della sala avvenga in orario non di ufficio il rimborso spese è fissato in € 70,00 (settanta).
7. Gli organizzatori e gli ospiti convenuti sono tenuti ad osservare e a far osservare comportamenti educati e a tenere un contegno rispettoso del luogo e delle persone, oltre ad uniformarsi alle indicazioni ricevute prima o durante l'evento dal personale consorziale preposto al coordinamento e all'assistenza.
8. Un rappresentante degli organizzatori dovrà sottoscrivere copia delle linee guida in segno di accettazione delle stesse e al fine di assumere la responsabilità derivante da comportamenti impropri dei propri invitati che possano causare danni a persone, cose o strutture del Consorzio o sottoposte alla gestione dell'Ente.

Data

Per accettazione
